

操作流程：

1、 在企业板块点击进入“申请标良”



2、选择企业所在省份，填写企业名称并设置初始密码（请牢记），验证手机短信后，点击“确认提交”



3、登入平台后，进入“评价申请表”板块，对应填写信息（加分项填报的材料将作为专家评价的指标，填报材料需完善真实）全部填写完成后点击“确认提交”

The screenshot shows the '评价申请表' (Evaluation Application Form) interface. The left sidebar contains navigation options: 申报流程, 评价原则, 评价申请表 (highlighted), 评价打分表, 上传资料, 自评公示, 提交外评, 申报进度, and 修改密码. The main content area is titled '评价申请表' and contains the following fields:

企业名称:	<input type="text"/>	统一社会信用代码/组织机构代码:	<input type="text"/>
法定代表人:	<input type="text"/>	法定注册地址:	<input type="text"/>
企业地址:	<input type="text"/>	邮编:	<input type="text"/>
联系人姓名:	<input type="text"/>	联系人手机号:	13810351171
联系人电子邮箱:	<input type="text"/>	申请等级:	请选择等级
标准化管理部门:	<input type="text"/>	标准化负责人:	<input type="text"/>
企业员工人数:	<input type="text"/>	企业规模 (产值/产量):	<input type="text"/>
所属行业:	选择行业	标准体系建立时间:	<input type="text"/>
标准体系运行启动时间:	<input type="text"/>		

At the bottom of the page, it says: 主办: 中国标准化协会 技术支持: 北京寰标伟业科技发展有限公司

4、进入“评价打分表”板块后，按照企业自评打分表填写分数，有扣分需详实填写扣分原因。填写时请随时保存数据，全部填写完成后点击“下一项”

The screenshot shows the '企业自评打分' (Enterprise Self-Evaluation Scoring) interface. The left sidebar contains navigation options: 申报流程, 评价原则, 评价申请表, 评价打分表 (highlighted), 上传资料, 自评公示, 提交外评, 申报进度, and 修改密码. The main content area is titled '企业自评打分' and contains the following sections:

一、标准化组织机构 (30分)

1. 最高管理者 (6分)

总分值: 6分

评分细则 (2项)

1: 符合12.1.1 a)、b)和c)要求的得3分。发现有缺陷的，在基础分上进行扣分，每项扣0.5分，扣分累加，扣完为止。(3分)

得分: 2.0 分

sd

2: 符合12.1.1 d)、e)、f)和g)要求的得3分。发现有缺陷的，在基础分上进行扣分，每项扣0.5分，扣分累加，扣完为止。(3分)

得分: 分

如果有扣分，必须填写扣分说明。

5、进入上传资料版块后，上传文件到指定区域。企业自评打分表和企业自我声明请上传 pdf 格式文件，电子版可在网站首页企业板块--资料下载中下载，企业 logo 请上传 JPG 格式。上传完成后点击“提交资料”



6、进入自评公示版块后，企业可自愿选择在网站首页进行“自评声明展示”或直接“进入第三方评价环节”。



7、选择进入第三方评价后，选择评价机构并点击“提交外评”



8、企业可随时登录系统申报进度板块查看实时进展。



9、再次登录平台时，请用本操作手册步骤 2 填写的用户名（企业名称）和密码进行登录。



新闻动态

更多内容>>

企业标准化良好行为好处

先了解再[申报](#)>